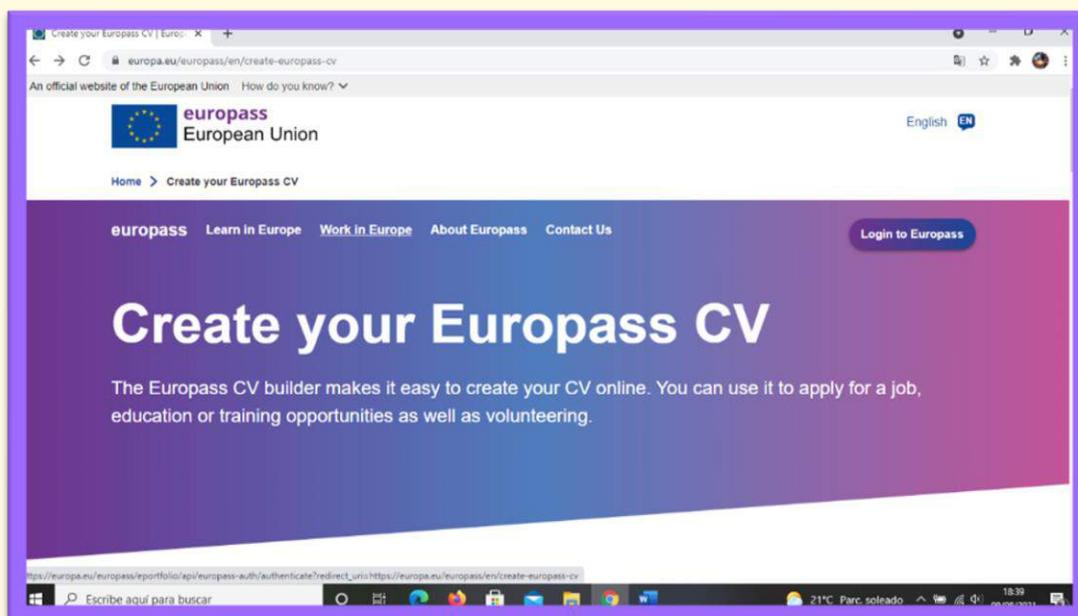


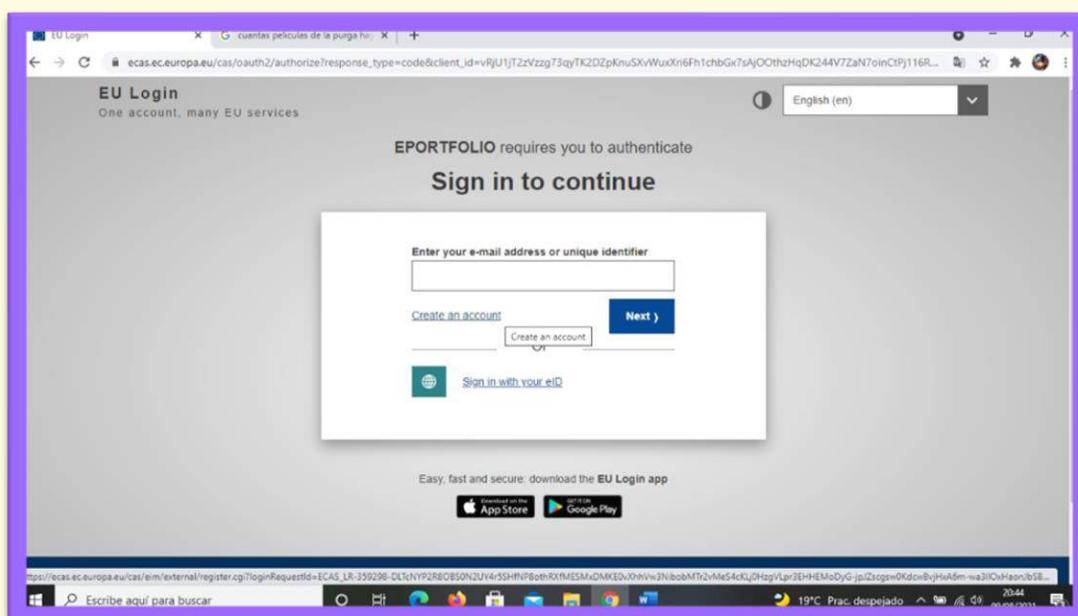
GUÍA PARA CREAR CURRÍCULUM EN EUROPASS (PASO A PASO)

1. En primer lugar, debes entrar en la página:

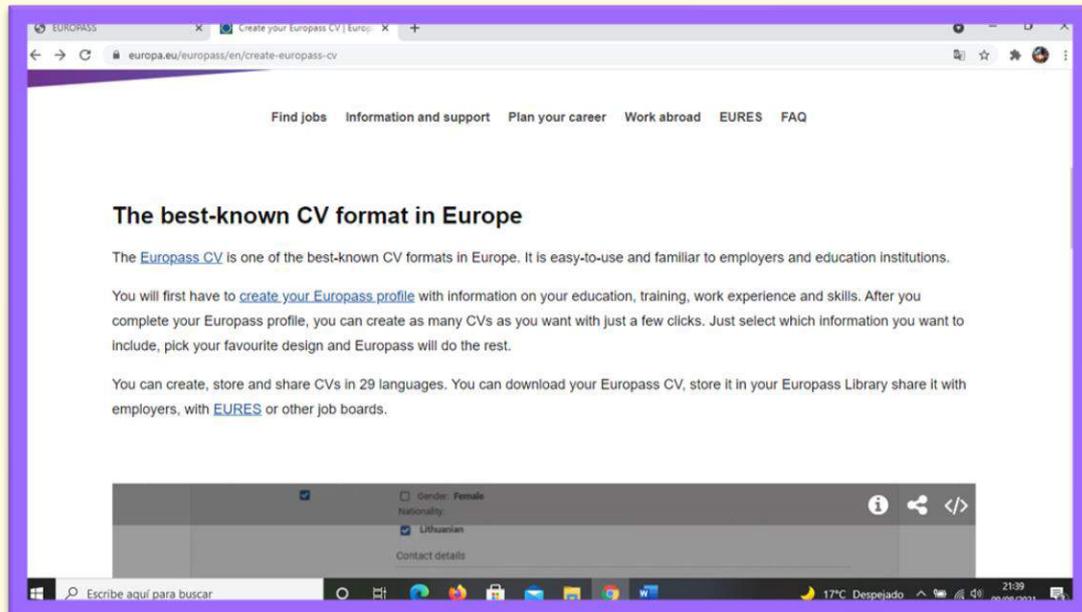
<https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>



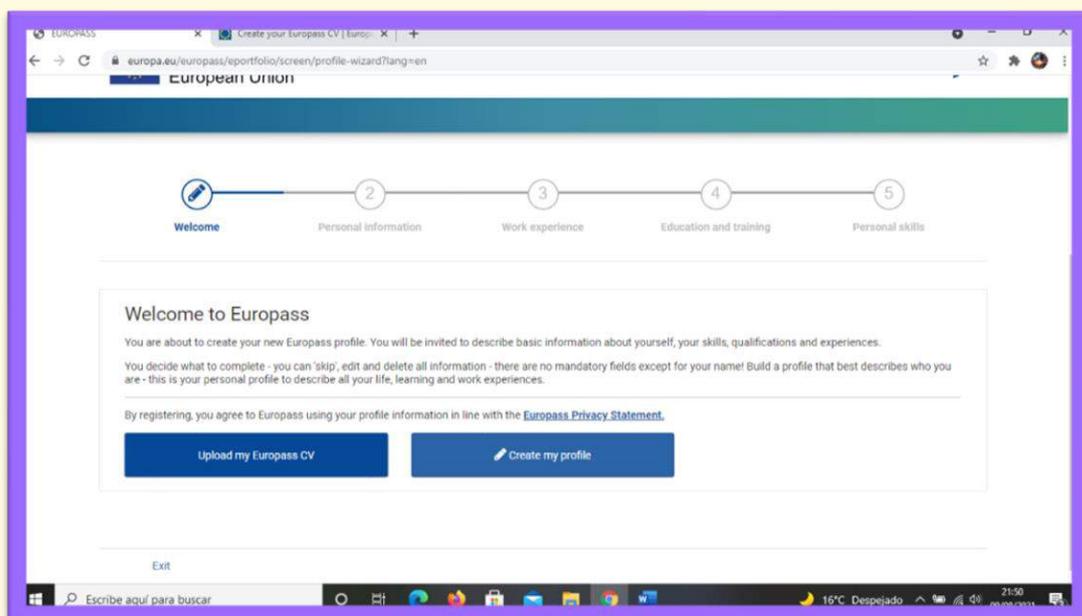
2. En segundo lugar, debes crear una cuenta en la página, usando tu correo electrónico.



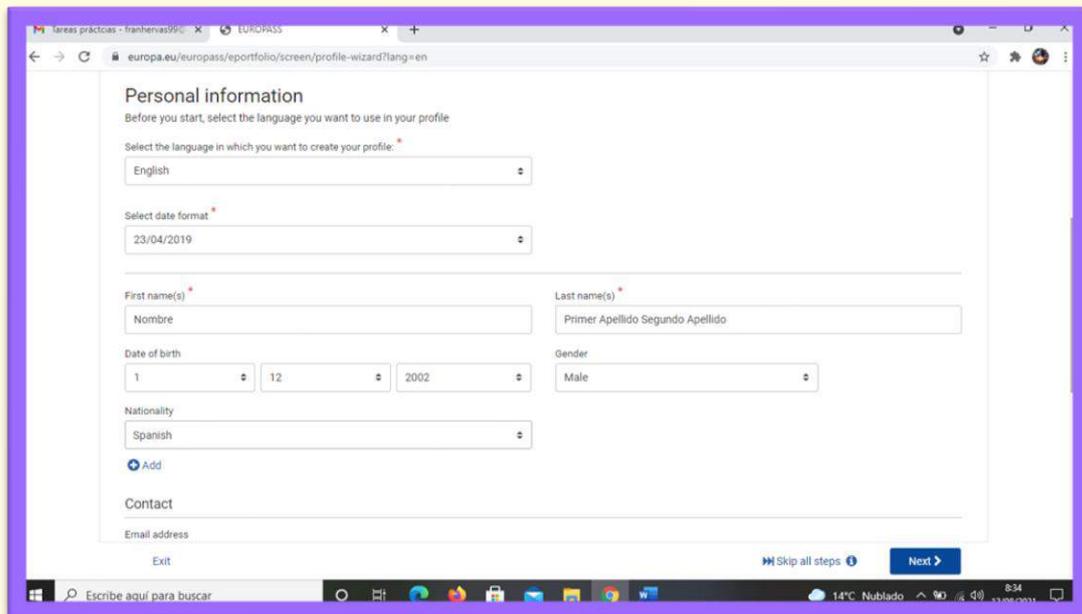
3. Una vez hayas iniciado sesión, si bajas un poco en la página, te aparecerá esto:



4. Una vez dentro, debes pulsar en *create your Europass profile*, y a continuación debes pulsar en *Create my profile*:



5. Una vez dentro, el primer paso será crear tu perfil, introduciendo tus datos personales, incluyendo tu nombre y apellidos, fecha de nacimiento, formas de contacto (número de teléfono, email...), nacionalidad y dirección:



The screenshot shows the 'Personal information' section of the EUROPASS profile wizard. The user has selected 'English' as the language and '23/04/2019' as the date format. The first name is 'Nombre' and the last name is 'Primer Apellido Segundo Apellido'. The date of birth is set to 1/12/2002, and the gender is 'Male'. The nationality is 'Spanish'. There is an 'Add' button for additional nationalities. The 'Contact' section is partially visible at the bottom.

Personal information

Before you start, select the language you want to use in your profile

Select the language in which you want to create your profile *

English

Select date format *

23/04/2019

First name(s) *

Nombre

Last name(s) *

Primer Apellido Segundo Apellido

Date of birth

1 12 2002

Gender

Male

Nationality

Spanish

+ Add

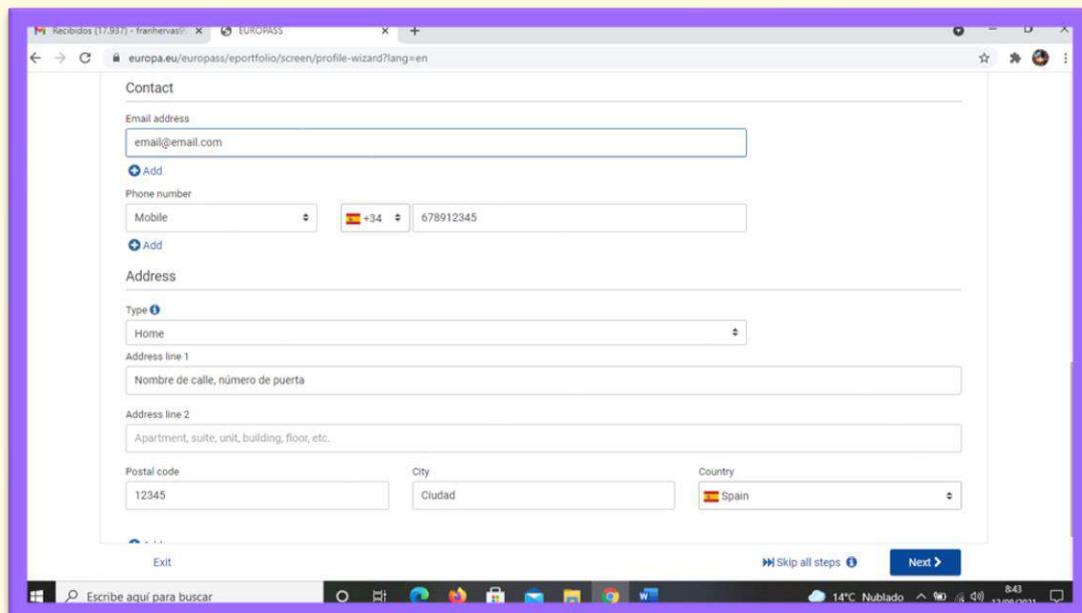
Contact

Email address

Exit

Skip all steps

Next



The screenshot shows the 'Contact' section of the EUROPASS profile wizard. The email address is 'email@email.com'. The phone number is '+34 678912345'. The address type is 'Home'. The address line 1 is 'Nombre de calle, número de puerta'. The address line 2 is 'Apartment, suite, unit, building, floor, etc.'. The postal code is '12345', the city is 'Ciudad', and the country is 'Spain'.

Contact

Email address

email@email.com

+ Add

Phone number

Mobile

+34 678912345

+ Add

Address

Type

Home

Address line 1

Nombre de calle, número de puerta

Address line 2

Apartment, suite, unit, building, floor, etc.

Postal code

12345

City

Ciudad

Country

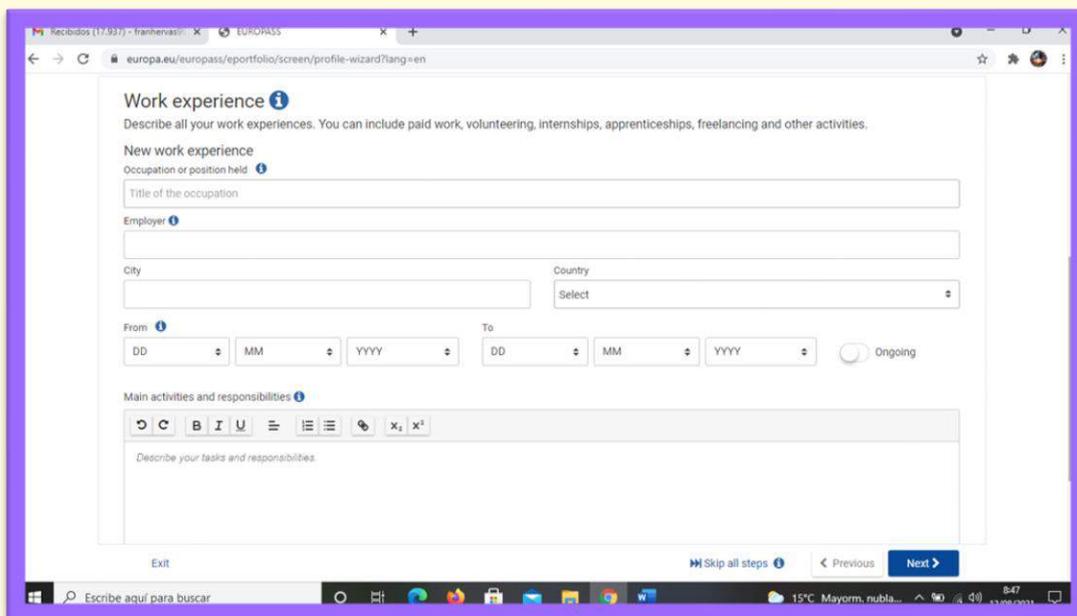
Spain

Exit

Skip all steps

Next

6. En el siguiente paso de la creación del perfil, deberás introducir información sobre los empleos o prácticas que hayas realizado.



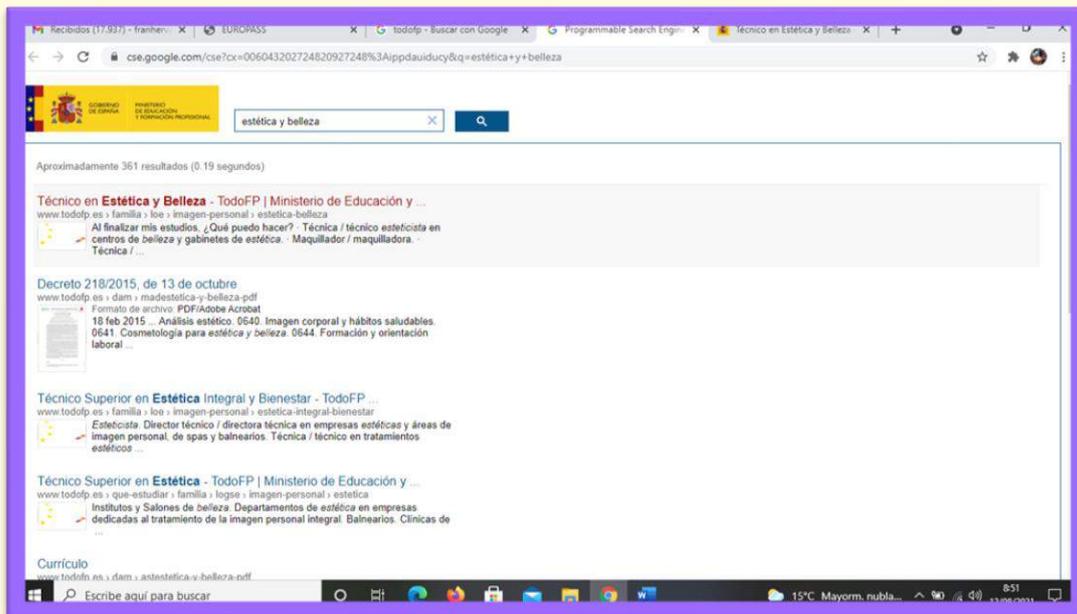
The screenshot shows the 'Work experience' step of the EUROPASS profile wizard. The page title is 'Work experience' and it includes the instruction: 'Describe all your work experiences. You can include paid work, volunteering, internships, apprenticeships, freelancing and other activities.' The form is titled 'New work experience' and contains the following fields: 'Occupation or position held' (with a sub-field for 'Title of the occupation'), 'Employer', 'City', and 'Country' (a dropdown menu). Below these are date pickers for 'From' and 'To' (DD, MM, YYYY) and an 'Ongoing' checkbox. A rich text editor is provided for 'Main activities and responsibilities' with the prompt 'Describe your tasks and responsibilities.' At the bottom, there are navigation buttons: 'Exit', 'Skip all steps', 'Previous', and 'Next'.

- Para conocer exactamente el nombre del título en inglés y las habilidades adquiridas, puedes ayudarte de la página web: www.todofp.es

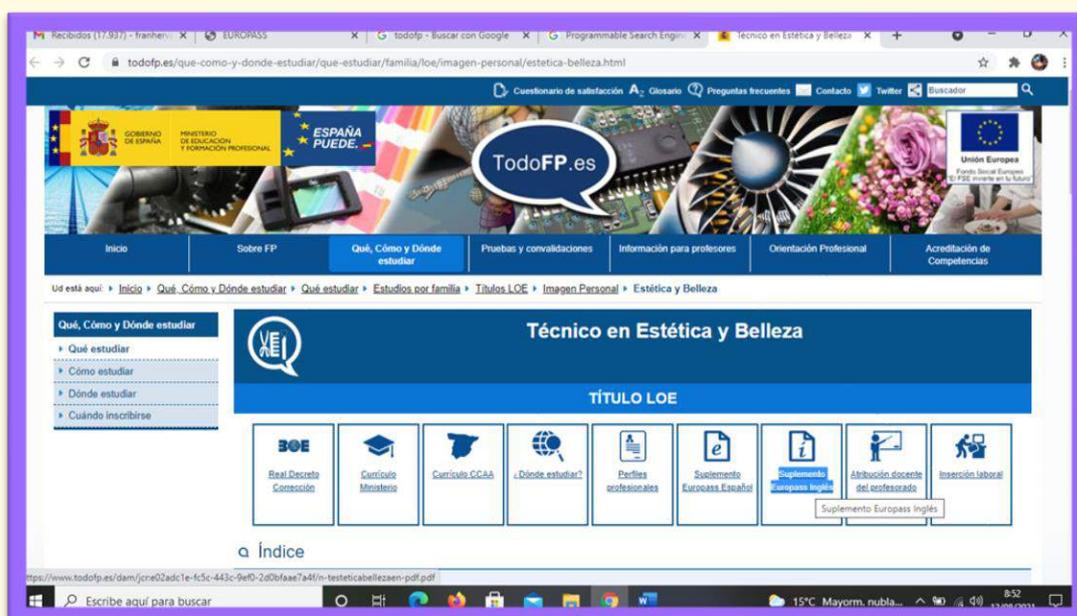


The screenshot shows the homepage of the website 'todofp.es'. The header features the Spanish Government logo, the text 'ESPAÑA PUEDE.', and the 'TodoFP.es' logo. A navigation menu includes links for 'Inicio', 'Sobre FP', 'Qué, Cómo y Dónde estudiar', 'Pruebas y convalidaciones', 'Información para profesores', 'Orientación Profesional', and 'Acreditación de Competencias'. The main content area is divided into several sections: a banner for 'Convocatoria de ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo para el curso académico 2021-2022', a large orange speech bubble with 'TÍTULOS DE FP', a section for 'PLAN MODERNIZACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL' with sub-sections for 'Fechas de inscripciones', 'Certificados de profesionalidad', and 'Biblioteca TodoFP', and a blue box for 'FP a distancia'. A 'Tweets' widget is visible in the bottom right corner.

- Si buscas en la página tu título en español, te llevará a un enlace desde donde puedes descargar el suplemento europass en inglés de tu título.



- Ahora solo debes pulsar en suplemento europass inglés y obtendrás un pdf con información sobre tu titulación en inglés.



7. Una vez descargado, solo debes copiar el nombre de tu titulación en inglés para poder usarlo en la creación del perfil de Europass.



The image shows a Europass Certificate Supplement for the diploma 'Técnico en Estética y Belleza'. The translated title in English is 'Technician in Beauty Therapy'. The document includes a description of the general competence and the professional modules acquired, such as 'Face and Body Skincare Techniques'.

EUROPASS CERTIFICATE SUPPLEMENT

TITLE OF THE DIPLOMA
Técnico en Estética y Belleza

TRANSLATED TITLE OF THE DIPLOMA (EN) ⁽¹⁾
Technician in Beauty Therapy

(1) This translation has no legal status

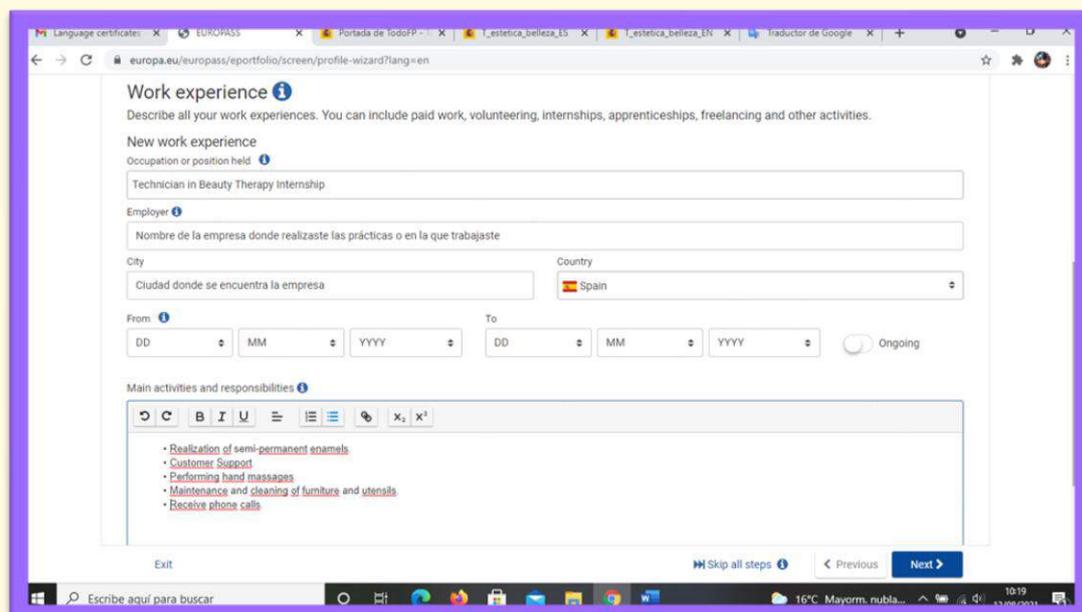
DIPLOMA DESCRIPTION

The holder of this diploma will have acquired the general competence with regard to:
Applying personal beauty techniques and marketing aesthetic services, cosmetics and perfumes, complying with quality the procedures and the requirements regarding labour risk prevention and environmental preservation as set in the current regulations.

Within this framework, the PROFESSIONAL MODULES and their respective LEARNING OUTCOMES acquired by the holder are listed below.

"Face and Body Skincare Techniques"
The holder:
– Identifies the skin type, applying analysis techniques and recording the collected data.
– Selects the most appropriate hygiene technique, as well as the required cosmetics, equipment and tools, assessing

8. Después debes introducir los datos de tu experiencia laboral: nombre de la empresa, puesto que ocupabas, período en el que lo realizaste, localización y también las tareas que realizabas allí. Puedes añadir otras experiencias anteriores, en caso de haberlas, pero debes ordenarlas de más a menos reciente.



The image shows the 'Work experience' section of the Europass profile wizard. It includes a form to enter new work experience details, such as occupation, employer, city, and dates. The main activities and responsibilities are listed in a text area.

Work experience
Describe all your work experiences. You can include paid work, volunteering, internships, apprenticeships, freelancing and other activities.

New work experience
Occupation or position held
Technician in Beauty Therapy Internship

Employer
Nombre de la empresa donde realizaste las prácticas o en la que trabajaste

City
Ciudad donde se encuentra la empresa

Country
Spain

From
DD MM YYYY

To
DD MM YYYY

Ongoing

Main activities and responsibilities

- Realization of semi-permanent enamels
- Customer Support
- Performing hand massages
- Maintenance and cleaning of furniture and utensils
- Receive phone calls

Exit

Skip all steps

Previous Next

9. En el siguiente nivel vamos a añadir nuestra formación académica, también ordenada de más a menos reciente. Ahí tendrás que añadir el centro donde realizaste tus estudios, la dirección, el período en el que lo cursaste, así como también el nombre de la titulación obtenida (que lo obtendremos del [Paso 7](#)) y añadir si fuera posible la web del centro educativo.

The screenshot shows the 'Education and training' form in the Europass profile wizard. The form is titled 'Education and training' and includes a description: 'Describe all your learning experiences here. Include any type of learning experience (university, vocational training, online courses, professional development)'. The form fields are as follows:

- Title of qualification awarded:** Technician in Beauty Therapy
- Organisation providing education and training:** IES Himilce
- Address line 1:** Av. de Arrayanes, S/N, 23700 Linares, Jaén, España
- Address line 2:** (Empty)
- Postal code:** 23700
- City:** Linares
- Country:** Spain
- Website:** <https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/ieshimilce/>
- From:** 2 / 10 / 2017
- To:** 22 / 6 / 2021
- Status:** Ongoing

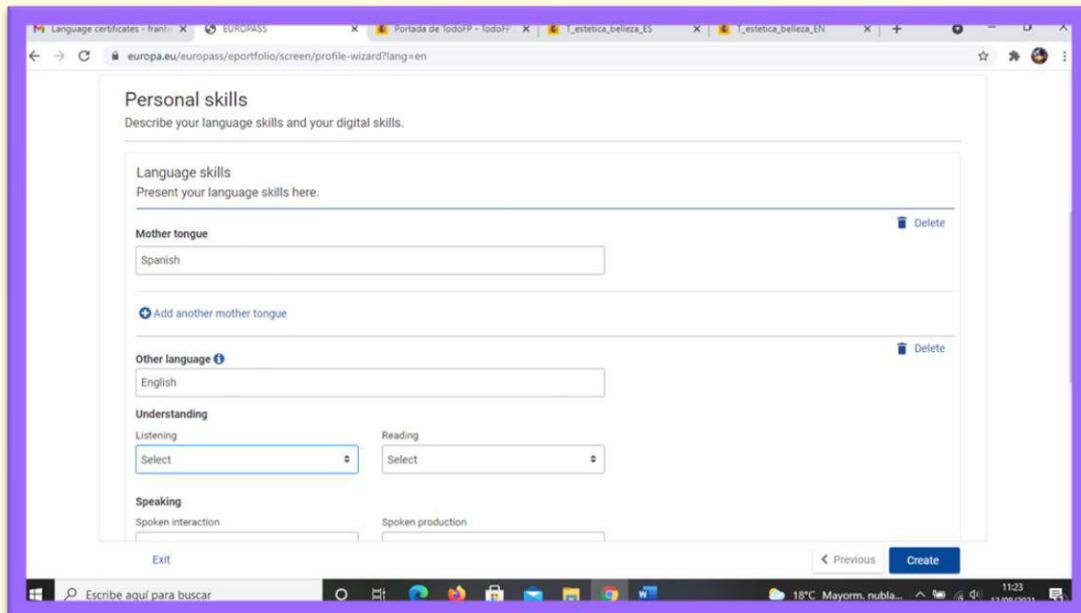
At the bottom of the form, there are buttons for 'Exit', 'Skip all steps', 'Previous', and 'Next'.

The screenshot shows the 'Education and training' section in the Europass profile wizard. The section is titled 'Education and training' and includes a description: 'Describe all your learning experiences here. Include any type of learning experience (university, vocational training, online courses, professional development)'. The section displays a list of entries:

- Technician in Beauty Therapy**
IES Himilce
02/10/2017 - 22/06/2021 Av. de Arrayanes, S/N, 23700 Linares, Jaén, España, 23700, Linares, Spain
<https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/ieshimilce/>
Buttons: Edit, Delete
- Secondary Education**
IES Colegiata de Santiago
15/09/2011 - 22/06/2015 Carr. Sabote, 23260 Castellar, Jaén, España, 23260, Castellar, Spain
<https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/iescolegiatadesantiago/>
Buttons: Edit, Delete

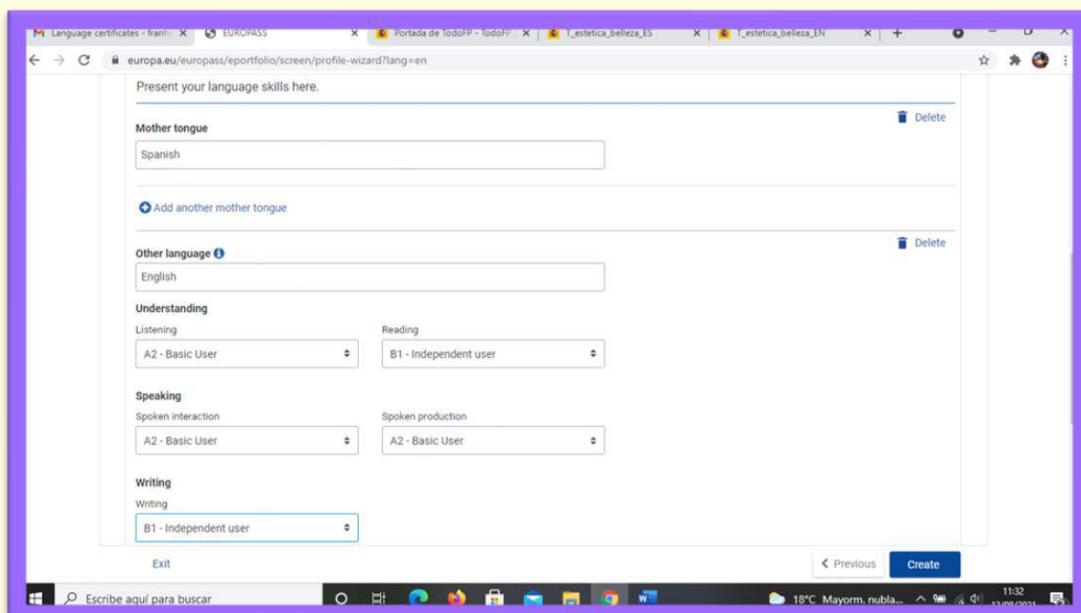
At the bottom of the section, there is a button for 'Add new education and training experience'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Exit', 'Skip all steps', 'Previous', and 'Next'.

10. En el siguiente nivel hay que añadir el nivel de idioma que tenemos además de nuestro idioma materno.



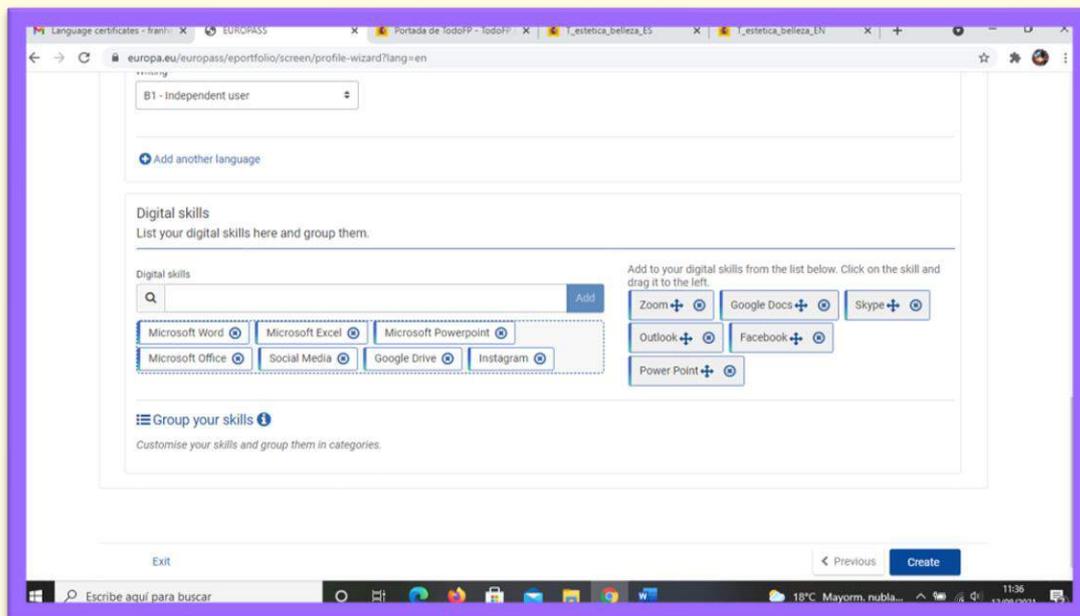
The screenshot shows the 'Personal skills' section of the Europass profile wizard. The 'Language skills' section is active, with 'Mother tongue' set to 'Spanish' and 'Other language' set to 'English'. The 'Understanding' section has 'Listening' and 'Reading' dropdowns set to 'Select'. The 'Speaking' section has 'Spoken interaction' and 'Spoken production' dropdowns set to 'Select'. The 'Writing' section is not visible. The 'Create' button is highlighted in blue.

- Al añadir el idioma extranjero debes poner también el nivel que tenemos en cada categoría, por ejemplo, yo pongo que tengo B1 en Reading y Writing porque se me da bien leer y escribir en inglés, pero en el resto pongo A2 porque lo llevo peor.

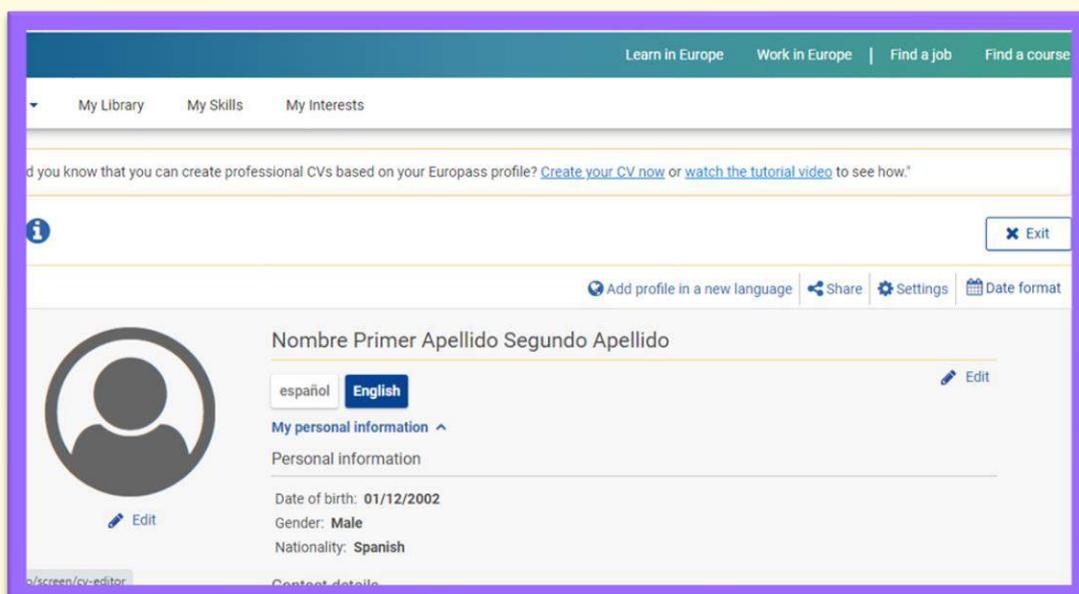


The screenshot shows the 'Personal skills' section of the Europass profile wizard. The 'Language skills' section is active, with 'Mother tongue' set to 'Spanish' and 'Other language' set to 'English'. The 'Understanding' section has 'Listening' set to 'A2 - Basic User' and 'Reading' set to 'B1 - Independent user'. The 'Speaking' section has 'Spoken interaction' set to 'A2 - Basic User' and 'Spoken production' set to 'A2 - Basic User'. The 'Writing' section has 'Writing' set to 'B1 - Independent user'. The 'Create' button is highlighted in blue.

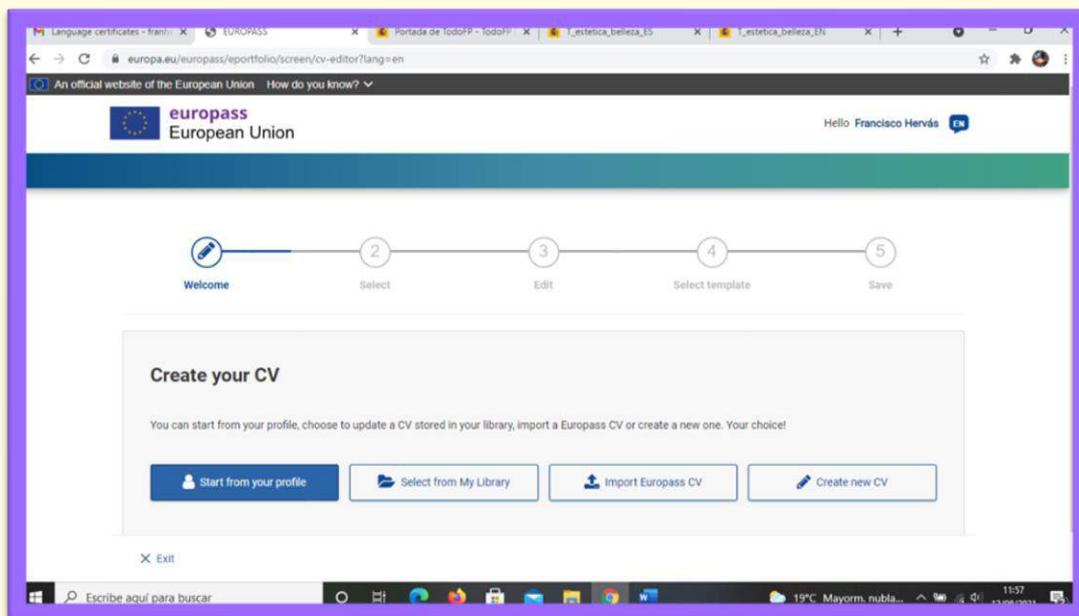
11. Para finalizar la creación del perfil Europass, debes añadir tus habilidades digitales, incluir si dominas Word, Excel y demás programas de ofimática. Una vez hecho eso pulsas en **Create** y ya estará listo tu perfil.



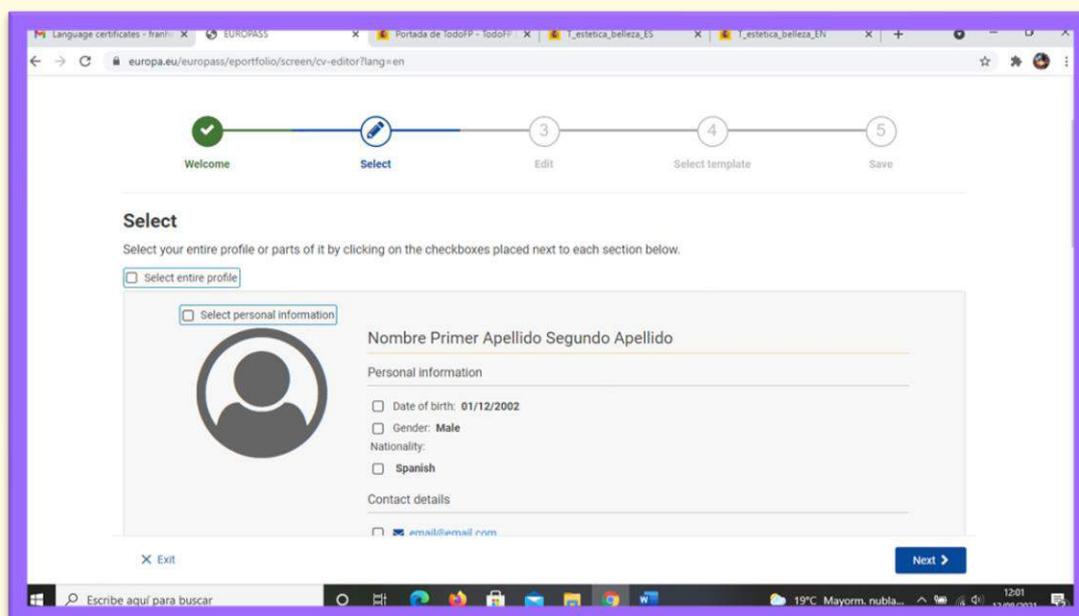
12. Una vez pulses en **create**, te enviará a la página donde se encuentra tu perfil, ya sólo tienes que pulsar donde dice **Create your CV now** y podrás empezar con el currículum.



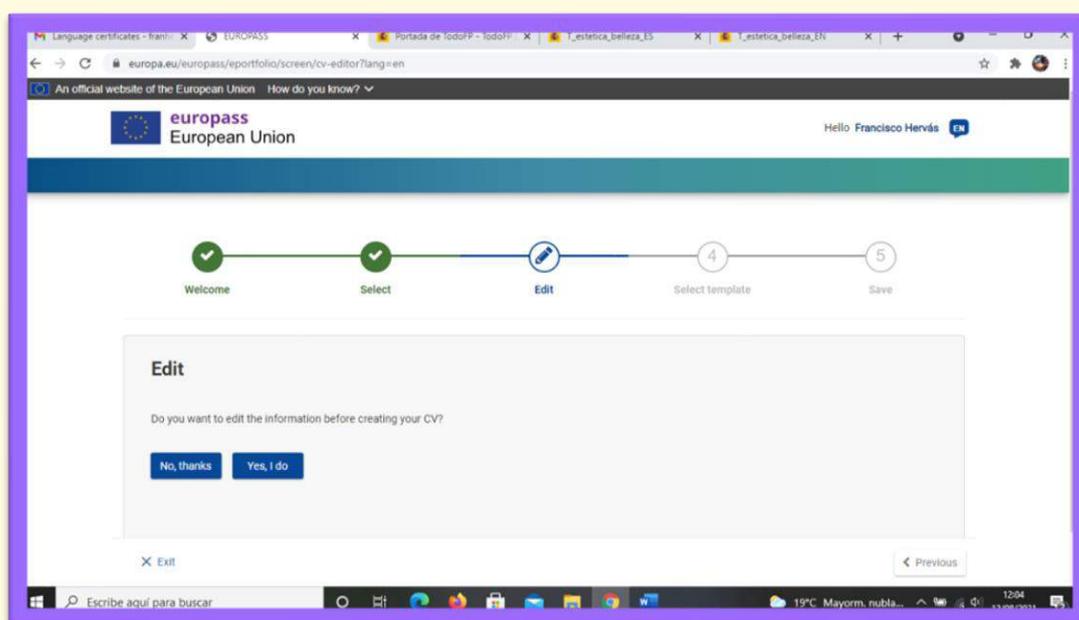
13. A continuación, te aparecerá esta pantalla, debes pulsar en *Start from your profile* para comenzar a crear el currículum a partir del perfil que hemos creado.



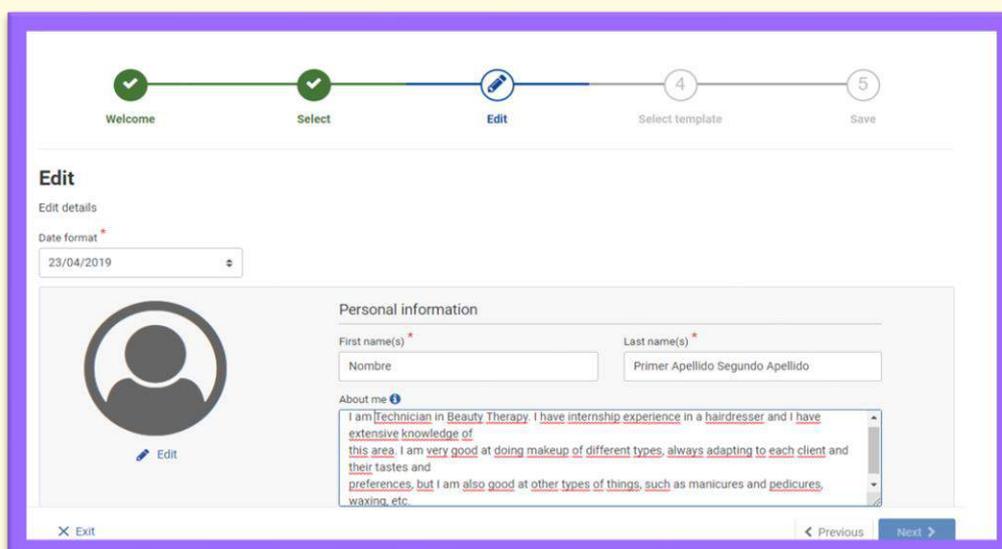
14. El siguiente paso trata de seleccionar las partes de nuestro perfil que queremos que aparezcan en el CV, yo selecciono todas, ya que considero que todas son importantes.



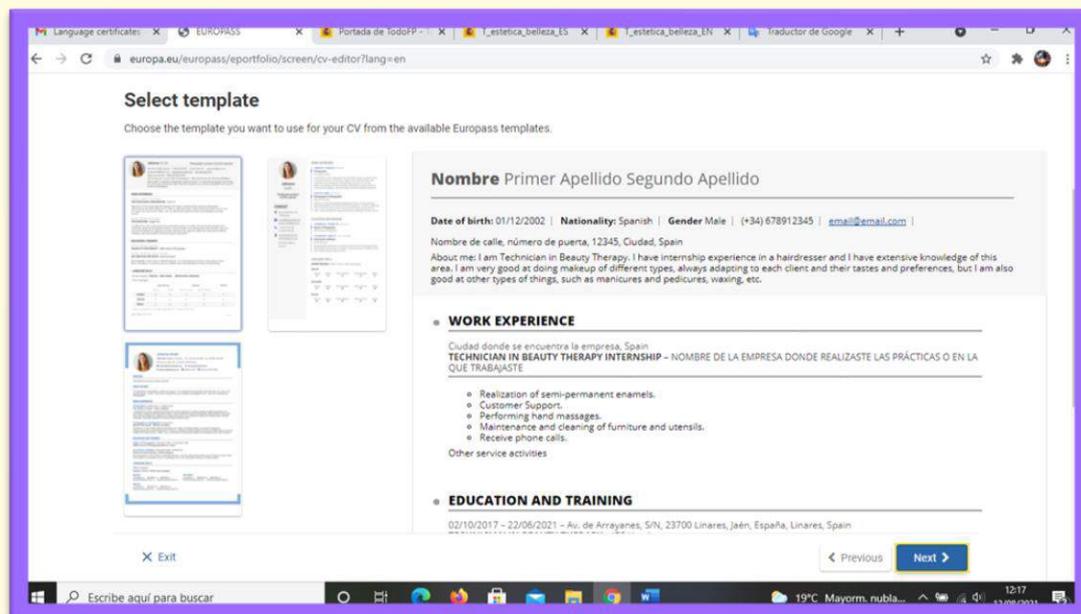
15. El siguiente paso es opcional, por si quieres editar la información para el cv o añadir alguna foto en tu perfil, si pulsas *No, thanks*, pasarás al siguiente paso, en caso de que necesites editar algo o añadir una foto de perfil, hazlo y después podrás continuar.



- Tras añadir algo más de información sobre mí (mis competencias en lo que he estudiado) y una foto de perfil, guardamos la información pulsando en *Save* y pasamos al paso siguiente.



16. En el siguiente paso procedemos a elegir el modelo de currículum que más nos guste, además de elegir si queremos que salga o no el logo de Europass.



17. Para finalizar pulsas en siguiente, y solo falta ponerle un nombre al documento, elegir el formato y pulsar en **Download**. (También puedes guardarlo en tu europass para tenerlo en caso de necesitar editarlo en un futuro)

